**GE2.1L FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII[*] - M4/6A**
**FONDURI EURI**

**INVESTIŢII ÎN ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE PENTRU DEZVOLTAREA TERITORIULUI**

**PARTEA I**
**INFORMAŢII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ŞI LA PROIECT**

**Titlul proiectului** ……
……

**Numărul/data de înregistrare al Cererii de Finanţare:**
**……**

**Numele prenumele/Denumirea solicitantului** :
……
**Statutul juridic** ……
**Date personale** (reprezentant legal)
**Nume:**……
**Prenume:**……
**Funcţia reprezentantului legal** : ……

**Solicitantul se afla in situația:**
**- proiectul a fost retras/declarat neconform de doua ori in decursul aceleiasi sesiuni de depunere proiecte**
**DA** ☐ **NU** ☐
**Dacă răspunsul este DA proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

**Solicitantul a depus doua dosare complete a cererii de finantare (original+copie) impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil?**

**DA** ☐ **NU** ☐

**Daca raspunsul este NU proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

**Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Zona de Campie ?**

**DA** ☐ **NU** ☐

**Daca raspunsul este NU proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

[*] GAL Zona de Campie îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verificator că este necesar.

**Beneficiarul a beneficiat de sprijin prin submăsura 6.2 - Sprijin pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale sau de sprijin prin măsurile din cadrul SDL care vizează activităţi neagricole cu tip de sprijin sumă forfetară?**

**DA** ☐ **NU** ☐

**Daca raspunsul este DA proiectul nu va fi acceptat la verificare.**

**Verificat: Expert 2.....**
*Nume/Prenume …… Semnătura* *DATA……..*
**Întocmit de: Expert 1 .....**
*Nume/Prenume …… Semnătura* *DATA……..*

Observaţii.....
.....
.....

**Atentie!**
In cazul cererilor de finantare declarate neconforme se va completa obligatoriu rubrica „Observatii" cu justificarea pentru care au fost fost declarate neconforme.
In cazul cererilor de finantare care nu sunt acceptate pentru continuarea verificarii conformitatii, expertul va transmite catre solicitant formularul EG2.1L-Partea I.

## PARTEA a II-a

## VERIFICAREA CONCORDANŢEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

### I / Verificarea Cererii de Finanţare

**1.** Solicitantul a utiliza ultima variantă a Cererii de Finantare aferentă măsurii M4/6A disponibila pe site-ul GAL Zona de Campie?

***DA☐ sau NU☐***

**2. Dosarul Cererii de Finanţare** este legat și sigilat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA☐ sau NU☐***

**3.** Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA☐ sau NU☐***

**4.** Cererea de Finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA☐ sau NU☐***

**Codul unic de identificare RO** existent/ atribuit: _____

**5**. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea de finanţări nerambursabile din FEADR şi alte fonduri?

***DA☐ sau NU☐***

6. Dacă solicitantul a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă este atașat la Cererea de Finanțare :

- **Raportul** asupra utilizării programelor de Finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă începand cu anul 2009 (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului),

***DA☐ sau NU☐ sau NU ESTE CAZUL☐***

**7.** Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii, respectiv a atasat toate documentele anexa obligatorii ?

***DA☐ sau NU☐***

**8.** Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaraţia pe propria raspundere a solicitantului- Sectiune F din Cererea de finantare?

***DA☐ sau NU☐***

**9.** Solicitantul a datat și semnat Declaraţie pe propria raspundere a solicitantului - Sectiune F din Cererea de finantare?

***DA☐ sau NU☐***

**10.** Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

***DA☐ sau NU☐***

**11** Au fost completati Indicatorii de monitorizare, factorii de risc si grila criteriilor de selectie, specifice măsurii, prevăzute în Cererea de Finanţare?

***DA☐ sau NU☐***

**II/ Verificarea documentelor anexate**

***Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin completare în tabelul la partea E a cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul" din partea dreaptă a tabelului.***

| Denumire document | Existenta documentului | | |
|---|---|---|---|
| | Da | Nu | Nu este cazul |
| **1. a). Studiul de Fezabilitate, pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj (Anexa 2a din Ghidul solicitantului)** | | | |
| **1.b) Memoriu Justificativ pentru proiectele fara constructii-montaj (Anexa 2b din Ghidul solicitantului)** | | | |
| **1c) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente).** | | | |
| **1d) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente (numai în cazul construcţiilor nefinalizate)** | | | |
| **1.e) Anexa C la Studiu de Fezabilitate/MJ -** pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F | | | |
| **1.f) Anexa B la Studiu de fezabilitate/MJ -** pentru celelalte categorii de statut juridic | | | |
| **2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40),** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)<br>În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare (n si n-1, unde n este anul anterior depunerii proiectului).<br>Excepţie fac intreprinderile infiinţate în anul depunerii cererii de finanţare. | | | |
| **2.2 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice**, înregistrată la Administraţia Financiară din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, şi că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. | | | |
| **2.3 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. | | | |
| **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: - nu se aplica**<br>**a**) Dreptul de proprietate privată<br>b) Dreptul de concesiune<br>c) Dreptul de superficie.<br>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:<br>- Actele juridice translative de proprietate, precum | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;<br>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;<br>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.<br>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.<br>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.<br>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:<br>- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;<br>- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.<br>Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.<br>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:<br>Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). | | | |
| **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) dreptul de proprietate privată,<br>b) dreptul de concesiune,<br>c) dreptul de superficie,<br>d) dreptul de uzufruct;<br>e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;<br>f) împrumutul de folosință (comodat)<br>g) dreptul de închiriere/locațiune.<br>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.<br><br>"Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:<br>A. vor fi însoțite de:<br>-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)<br>SAU<br>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.<br>În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | | | |
| **4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" (in cazul proiectelor care prevad activitati agroturistice) | | | |
| **5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF). | | | |
| **6.1 Hotarăre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | | | |
| **6.2 Act constitutive/Statut** pentru Societatea cooperativă agricolă. | | | |
| **10. Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). | | | |
| **11. Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | | | |
| **14. Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | | | |
| **15. Aviz specific privind** amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| **16. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică tip cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare (în cazul modernizării/extinderii). | | | |
| **17. Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului). | | | |
| **18. Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 la Ghidul solicitantului) | | | |
| **22. Raportul** asupra utilizării programelor de Finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă începand cu anul 2009 **;** | | | |
| **23. Declaratie** pe propria raspundere GAL (Anexa 6.5 din Ghidul solicitantului) | | | |
| **24. Certificat constatator fonduri IMM** emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de finanțare de catre Oficiul National al Registrului Comertului, inclusiv pentru intreprinderi legate si partenere, daca este cazul. | | | |
| **25. Certificat** privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA si/sau ultima declaratie pe suprafata APIA, în cazul proiectelor care prevăd activități agroturistice; | | | |
| **26. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 6.6 la Ghidul solicitantului) | | | |
| **27. Extras RNE ANSVSA/Adeverinta medic veterinar de circumscriptie (in cazul proiectelor care prevăd activitati agroturistice)** | | | |
| **28. Declarație pe proprie raspundere privind condițiile artificiale (Anexa 6.7 la ghidul solicitantului)** | | | |
| **29. Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate (în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **30. Alte documente (după caz)**<br>**1.....**<br>**2.....**<br>**3.....** | | | |

**III/ Concluzia verificării conformităţii**
**Cererea de Finanţare este**:

☐ CONFORMĂ ☐ NECONFORMĂ

Observaţii.....
.....
.....
.....

**Atentie!**
In cazul cererii de finantare declarate neconforme, se va completa obligatoriu rubrica „Observatii", de catre persoana ca a declarat cererea de finantare neconforma, respectiv, expert/manager GAL, cu documentele si justificarea pentru care a fost declarata neconforma.

Verificat,
Expert 2 GAL Zona de Campie
Nume şi prenume.....
Semnatura..... DATA...../.... ./20../

Întocmit,
Expert 1 GAL Zona de Campie
Nume si prenume.....
Semnatura ..... DATA...../...../20..

**Reprezentant legal al solicitantului : _____**

*Nume/Prenume* _____

*Semnătura* _____

*Data*_____/_____/_____

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii**

**Partea I – Informatii generale cu privire la solicitant şi la proiect**

Numarul de înregistrare al Cererii de Finanţare
Se completează cu numarul/data inregistrata - Date de inregistrare GAL.

**Se verifica daca solicitantul este inscris in Registrul special de inregistrare a cererilor de finantare, daca proiectul a fost deja retras de doua ori sau daca cererea a fost declarata neconforma de doua ori, in decursul aceleiasi sesiuni de depunere proiecte. A treia depunere nu este permisa in amble cazuri. Daca raspunsul este da, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

Se verifica daca Solicitantul a depus doua dosare complete (ORIGINAL+COPIE) a cererii de finantare impreuna cu doua CD care contin scan dupa intregul dosar original, impreuna cu Cererea de finantare in format editabil. **Daca raspunsul este NU, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

Se verifica in cuprinsul Studiului de fezabilitate/memoriu justificativ daca localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Zona de Campie
Teritoriul GAL acoperă 11 unităţi administrativ teritoriale din județul Mureș reprezentate de către comunele: Band, Grebenişu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Pogăceaua, Papiu Ilarian, Iclănzel, Râciu, Şăulia, precum şi de oraşul Sărmaşu.

.

**Daca raspunsul este nu, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

Se verifica în Doc. 22 daca Beneficiarul a beneficiat de sprijin prin submăsura 6.2 - Sprijin pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale sau de sprijin prin măsurile din cadrul SDL care vizează activităţi neagricole cu tip de sprijin sumă forfetară.

**Daca raspunsul este Da, se va mentiona aceasta constatare in rubrica Observatii si cererea nu va fi acceptata spre verificare, respectiv nu se vor verifica punctele aferente partii II.**

**Partea II – Verificarea concordantei documentelor prezentate**

**I / Verificarea Cererii de Finanţare**

**1.**Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finantare aferentă măsurii M4/6A disponibila pe site-ul GAL Zona de Campie ?

Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima varianta Cererii de Finanţare aferenta măsurii M4/6A. Daca a utilizataltă variantă, cererea de finantare este declarata neconforma

**2. Dosarul Cererii de Finanţare** este legat și sigilat, documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

**Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanţare** este legat și sigilat, astfel încât să nu permită detasarea si/sau inlocuirea documentelor, respectiv dacă pe sigiliu solicitantul a menționat ,, Acest dosar conţine un număr de n pagini numerotate de la 0 la n''. Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanţare este paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Dacă solicitantul nu a respectat aceste cerințe, cererea de finanțare va fi declarată neconformă.**

**3.** Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

**Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanţare prezintă pag. Opis,** numerotat cu pag. 0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele.

**Dacă solicitantul nu a respectat aceste cerințe, cererea de finanțare va fi declarată neconformă.**

**4.** Cererea de Finanţare este completată şi semnată de solicitant?

**Codul unic de identificare RO** existent/ atribuit: _____

Daca solicitantul nu a completat aceasta sectiune se verifica daca nu a fost atasat DOC. 25. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA, respectiv daca a fost completat formularul – Programului national de dezvoltare rurala 2014-2020.

**4.1** Se verifică dacă **Cererea de Finanţare** este completată de solicitant astfel:

***A /PREZENTARE GENERALĂ***

**A1.** Masura: se verifica daca solicitantul a bifat casuta aferenta masurii M4/6A – INVESTIŢII ÎN ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE PENTRU DEZVOLTAREA TERITORIULUI.

Se verifica daca s-a bifat HG in temeiul caruia s-a intocmic cererea de finantare si daca bugetul indicativ si devizele aferente cererii de finantare sunt completate in conformitate cu HG declarat.

**A2.** Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă denumirea solicitantului corespunde celor menţionate în documentele anexate 1, 6 si 24.

**A3.** Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menţionat în documentul 1.

**A4** Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5** Amplasarea proiectului : trebuie verificat că sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judetul, comuna/oraşul, satul/sectorul şi dacă acestea corespund cu cele menţionate în documentele 1, 3.

**A6**.: - trebuie verificat dacă solicitantul a bifat si/sau a completat toate subpunctele: 6.0 tipul zonei, 6.1 proiect cu sau fara constructii/montaj, 6.2 modernizare și/sau extindere, investitie noua, 6.3 beneficiar privat, 6.4 prescorare, denumire CUI/Nr. Inreg. ONRC consultant, denumire CUI/Nr. Inreg. ONRC proiectant, necesitate proiect tehnic, autorizatie, studiu de impact.

***B/INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL***

**B1. Descrierea solicitantului**

B1.1 Informaţii privind solicitantul
- Se verifica corespondenta datelor referitoare la data infiintarii, Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală, Statutul juridic al solicitantului, Număr de înregistrare în registrul comerțului, cu informatiile precizate in cuprinsul doc. 6 și 24.
- Se verifica corespondanta informatiilor referitoare la Codul CAEN al activităţii finanţate prin proiect cu cele prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate.
- Se verifica corespondenta informatiilor referitoare la Codul unic de înregistrare APIA, Anul atribuirii codului cu cele prezentate in cuprinsul doc. 25.
Daca datele referitoare la codul APIA nu au fost completate se verifica lipsa doc. 25, respectiv completarea ultimului formular al cererii.
- Se verifica corespondenta informatiilor referitoare la Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA, Anul atribuirii codului cu cele prezentate in cuprinsul doc. 27.

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România
- Se verifica conformitatea informatiilor prezentate cu cele prezentate in cuprinsul doc. 6 și 24

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei precum şi specimenul de semnătură:
- Se verifica conformitatea informatiilor cu cele cuprinse in doc. 5, 6 si doc. 24.

**B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect**
B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) şi asociaţi:
- se verifica conformitatea informatiilor cu cele prezentate in cuprinsul doc. 5, 6 si doc. 24.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect
Se verifica dacă informaţiile din Cererea de Finanţare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal – doc.5.

**B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect FEADR**
Denumirea Băncii
Adresa Băncii

Cod IBAN
Titularul contului bancar

Daca doc. 13. a fost atasat se verifica conconrdanta informatiilor prezentate in acesta cu cele prezentate in cuprinsul cererii de finantare. In caz contrar doc. 13 va fi depus in etapa contractarii.

**5.** Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la finanţări nerambursabile din FEADR şi alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a precizat **NU** în Cererea de Finanţare sau a bifat DA și a detaliat denumirea programului, numar proiecte, titlul proiectului, codul contractului/deciziei de finantare, data finalizarii, valoarea sprijinului accesat (EUR).

**6.** Dacă solicitantul a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă, se verifica daca **Raportul asupra utilizării programelor** de Finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă începand cu anul 2009,este ataşat Cererii de Finanţare.

**7**. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă este trecut numarul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanţare la care se află documentul. Dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de Finanţare, se specifică la rubrica Observaţii lipsa acestuia, se justifica necesitatea acestuia prin prisma proiectului, iar Cererea de Finanţare este declarată neconformă.

**8.** Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaraţia pe propria raspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal şi dacă au fost bifate casuţele corespunzatoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casuţele corespunzatoare, se bifează casuţa corespunzatoare NU şi se specifică acest lucru la rubrica Observaţii.

**9.** Solicitantul a datat şi semnat Declaraţie pe propria raspundere a solicitantului?
Se verifica existenţa datei și semnaturii solicitantului.
Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de Finanţare este declarată neconformă.

**10.** Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?
Se verifica daca bugetul indicativ este completat, in conformitate cu HG declarat in sectiunea A1 a Cererii de finantare.

***11.*** Au fost completati Indicatorii de monitorizare, factorii de risc si grila criteriilor de selectie, specifice măsurii, prevăzute în Cererea de Finanţare?

Se verifica daca au fost completati indicatorii de monitorizare, factorii de risc si grila criteriilor de selectie, specifice măsurii, prevăzute în Cererea de Finanţare.

**II/ Verificarea documentelor anexate**

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| 1. **a)Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj** (Anexa 2a din Ghidul solicitantului) – nu se aplică<br>**1.b) Memoriu justificativ pentru proiectele fără construcţii-montaj** (Anexa 2b din Ghidul solicitantului). | Controlul conformităţii constă în verificarea prezenţei **studiului de fezabilitate/memoriu justificativ** si in verificarea mentinerii structurii din formarul tip. |
| **1c) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente** | Daca proiectul prevede modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente se verifica existenta **Expertizei tehnice de specialitate asupra construcţiei existente.** Se verifica daca documentul este intocmit pentru obiectivul proiectului, daca este semnat/stampilat de persoana care l-a intocmit. |
| **1d) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente (numai in cazul construcţiilor nefinalizate)** | Daca proiectul prevede modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente se verifica existenta **Raportului privind stadiul fizic al lucrărilor.** Se verifica daca documentul este intocmit pentru obiectivul proiectului, daca este semnat/stampilat de persoana care l-a intocmit. |
| **1.e) Anexa C la Studiu de Fezabilitate -** pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F<br>**1.f) Anexa B la Studiu de fezabilitate -** pentru celelalte categorii de statut juridic | Controlul conformităţii constă în verificarea prezenţei **Anexei C/Anexei B** si in verificarea mentinerii structurii din formarul tip. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40),** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) | Controlul conformităţii constă în verificarea prezenţei bilanţului, a contului de profit şi pierdere şi a Anexei la bilanţul contabil se verifică dacă acestea sunt înregistrate la Administraţia financiară.<br>Dacă aceste documente există, se bifează casuţa corespunzatoare din coloana DA. |

| | |
|---|---|
| În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare (n si n-1, unde n este anul anterior depunerii proiectului).<br>Excepţie fac intreprinderile infiinţate în anul depunerii cererii de finanţare.<br><br>Sau<br><br>**2.2 Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice**, înregistrată la Administraţia Financiară din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, şi că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.**)**<br>**Sau**<br><br>**2.3 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.** | Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale se verifică existenţa **Declaraţiei unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** în anul precedent depunerii proiectului și daca aceasta sunt este înregistrată la Administratia Financiară.<br><br>Pot exista urmatoarele situaţii:<br>a) În cazul în care solicitantul este o întreprindere nou înfiinţată în anul depunerii proiectului, pentru care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară sau depus la Registrul Comerţului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează casuţa corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.<br><br>b) În cazul în care solicitantul nu a desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar a depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanţare, bilanţul anului anterior depunerii proiectului Însotit de contul de profit şi pierdere, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare şi deci nu a desfăşurat activităţi de producţie.<br><br>c) În cazul în care solicitantul nu a avut nici o activitate anterioară depunerii proiectului şi a depus la Administraţia financiară **Declaraţia de inactivitate** (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, expertul verifică existenta **Declaraţiei de inactivitate sau situaţiilor financiare** prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare şi bifează casuţa corespunzatoare din coloana DA. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea** | Pentru clădiri şi terenurile pe care sunt/vor fi |

| | |
|---|---|
| **de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz – nu se aplica:**<br>a) Dreptul de proprietate privată<br>b) Dreptul de concesiune<br>c) Dreptul de superficie.<br>De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta. | amplasate clădirile se solicită documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, concesiune, superficie;<br>Se verifica forma autentica a acestora si faptul ca sunt pe numele solicitantului.<br>Pentru contractul de concesiune nu se solicita incheiere notarială.<br>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:<br>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;<br>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;<br>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.<br>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.<br>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.<br>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:<br>- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;<br>- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a |

| | |
|---|---|
| | investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.<br>Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.<br>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:<br>Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:<br>a) dreptul de proprietate privată,<br>b) dreptul de concesiune,<br>c) dreptul de superficie,<br>d) dreptul de uzufruct;<br>e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;<br>f) împrumutul de folosință (comodat)<br>g) dreptul de închiriere/locațiune.<br>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.<br><br>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:<br>A. vor fi însoțite de: | Controlul conformităţii va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt pe numele solicitantului si pe de alta parte ca sunt in forma autentica acestora – incheiere notariala.<br>Pentru contractului de concesiune nu se solicita incheiere notariala.<br>In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:<br>- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;<br>- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.<br><br>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii |

| | |
|---|---|
| -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)<br>SAU<br>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.<br>În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | (situatii) de mai jos:<br>A. vor fi însoțite de:<br>-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)<br>SAU<br>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.<br>În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.<br>Pentru achiziția de utilaje pentru prestări servicii la terți sau achiziția de mijloacele de transport specializate nu se verifică documente de folosință pentru spațiu de garare a acestora. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| 4) **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" (în cazul proiectelor care prevăd activități agroturistice) | Controlul conformităţii va consta în verificarea pe de o parte a faptului că acest document este completat, semnat şi poartă ştampila administratiei care l-a eliberat.<br>Extrasul din Registrul Agricol trebuie sa contina inclusiv stampila „conform cu originalul”.<br>În situaţia în care primăria nu poate elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a Registrului Agricol, însoţită de adeverinţa emisă de primărie privind situaţia curentă.<br><br>Controlul conformităţii va consta în verificarea pe de o parte a faptului că acest document este completat, semnat şi poartă ştampila administratiei care l-a eliberat, iar pe de altă parte, se verifica valabilitatea lui în momentul |

| | |
|---|---|
| | depunerii Cererii de Finanţare (data de înregistrare dovedind acest lucru). |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator); | De verificat prezenţa acestui document. Documentul trebuie să fie eliberat pe numele reprezentantului legal de proiect. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**<br>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;<br>6.2 Act constitutiv/Statut pentru Societatea cooperativă agricolă | Daca solicitantul este Societate Agricola se verifica existenta documentelor, daca acestea sunt emise pe numele solicitantul, daca sunt semnate/stampilate de autoritatea emitenta. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| 10. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | Se verifica existenta declaratiei in original (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului), daca aceasta este semnata, stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al microîntreprinderii. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). | Se verifica existenta declaratiei in original (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului), daca aceasta este semnata, stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al microîntreprinderii. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de | De verificat prezenţa acestui document dacă investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat. |

| | |
|---|---|
| urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 | Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că documentul este emise pe numele solicitantului, completat, semnat, poartă ştampila autoritatii care l-a eliberat. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare (în cazul modernizării/extinderii).** | Controlul conformităţii va consta în verificarea faptului că documentul este emise pe numele solicitantului, completat, semnat, poartă ştampila autoritatii care l-a eliberat. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.**<br><br>Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. | Se verifica existenta declaratiei in original (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), daca aceasta este semnata, stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al microîntreprinderii. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | Se verifica existenta declaratiei in original (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului), daca aceasta este semnata, stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al microîntreprinderii. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **22. Raport asupra utilizării programelor** de Finanţare nerambursabilă întocmit de solicitanţii care au mai beneficiat de alte programe de Finanţare nerambursabilă începand cu anul 2009 | În cazul în care în Secţiunea C din Cererea de Finanţare solicitantul declară că a obţinut finanţare prin instrumente de finanţare nerambursabilă, se verifică prezenţa Raportului asupra utilizării programelor de fnanţare nerambursabilă (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **23. Declaratie pe propria raspundere GAL** (Anexa 6.5 din Ghidul solicitantului) | Se verifica existenta declaratiei in original (Anexa 6.5 din Ghidul solicitantului), daca aceasta este semnata, stampilata de beneficiar/reprezentantul legal al microîntreprinderii. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **24. Certificat constatator fonduri IMM** emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii cererii de finanțare de catre Oficiul National al Registrului Comertului, inclusiv pentru intreprinderi legate si partenere, daca este cazul. | Se verifica existenta documentului.<br>Se verifica valabilitatea documentului.<br>Se verifica faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activitaţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată". |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **25. Certificatul privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA, în cazul proiectelor care prevad activități agroturistice** | Se verifica existenta documentului, daca este emis pe numele solicitantului si daca este semnat/stampilat de autoritatea emitenta. |
| **si/sau ultima declaratie pe suprafata APIA.** | Se verifica existenta documentului, daca este emis pe numele solicitantului si daca este semnat/stampilat de autoritatea emitenta. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **26. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 6.6 din Ghidul solicitantului) | Se verifica existenta documentului (Anexa 6.6 din Ghidul solicitantului), daca este emis pe numele solicitantului si daca este semnat/stampilat de autoritatea emitenta. |

| | |
|---|---|
| | |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **27. Extras RNE ANSVSA/Adeverinta medic veterinar de circumscriptie (in cazul proiectelor care prevăd activitati agroturistice)** | Se verifica existenta documentului, daca este emis pe numele solicitantului si daca este semnat/stampilat de autoritatea emitenta. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **28. Declarație pe proprie raspundere privind condițiile artificiale.** | Se verifica existenta documentului si daca este semnat/stampilat de autoritatea emitenta. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| **29. Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate (în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune)** | Se verifica existenta documentului si daca este semnat/stampilat de autoritatea emitenta. |

30.Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|---|
| | Se verifică dacă documentele sunt semnate, ştampilate şi valabile la momentul depunerii Cererii de Finanţare. |

Expertul care întocmeşte Fişa de verificare va bifa casutele corespunzatoare “Da”, “Nu”, sau “Nu este cazul” pentru fiecare document al cererii de finantare, cu observatii daca este cazul, dupa care trimite fisa Expertului 2. Acesta verifica munca expertului 1, iar in caz de divergente cu expertul 1, mentioneaza aceste divergente la rubrica “Observatii”. Decizia finala este a Managerul GAL. Dupa validare, managerul trimite fisa expertului care va genera transmiterea catre solicitant a formularul GE2.1L-Partea I si Partea II.